

Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Большекрутовская школа-интернат»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Учреждения
от «14» марта 2025 г.
протокол № 04

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
от «14» марта 2025 г.
№ 16-04

Директор школы:
 Григорьев Т. И. Григорьев

ОДОБРЕНО
Советом родителей
от «14» марта 2025 г.
протокол № 02

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития (вариант 2)

в Государственном казенном общеобразовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

«Большекрутовская школа - интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение)

Государственного казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Большекрутовская школа-интернат» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Письмо Министерства Образования, науки и молодежной политики Нижегородской области № Сл-316-308976/21 от 25.05.2021г. «О недопущении нарушения прав обучающихся при проведении промежуточной аттестации»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»";
- Уставом Государственного казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Большекрутовская школа - интернат».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном казенном общеобразовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Большекрутовская школа-интернат» , их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательной деятельности" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП) для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития (вариант 2).

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(-ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Вследствие того, что образование обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не является цензовым, отметки в баллах, выставляемые обучающимся, также не являются «цензовыми», т.е. они не могут быть приравнены к оценкам обучающихся общеобразовательной школы, а являются лишь показателем успешности продвижения обучающихся по отношению к самим себе.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, Учредитель.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой (АООП) для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития (вариант 2) (рабочей программой учебного предмета).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися АООП (вариант 2) в течение учебного года по всем учебным предметам, коррекционно-развивающим курсам учебного плана во всех классах (группах);

- коррекции рабочих программ учебных предметов/дисциплин, в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждения проводится:

- поурочно, по темам;

- по учебным полугодиям (в конце второй и четвертой четверти);

- в форме: диагностики/мониторинга (стартовой, промежуточной, итоговой) по коррекционно-развивающим курсам.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный контроль и по темам:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), индивидуальных

особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, специальной индивидуальной программой обучающегося (СИПР), используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, коррекционно-развивающих курсов;

2.3.2. по полугодиям на основании результатов текущего контроля успеваемости;

2.3.3. формы и виды:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, ответ по заданной теме, чтение текста и др.);
- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений и практических работ, выполнения самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);
- практические работы (изготовление изделий, выполнение творческих работ по изобразительному искусству и др.);
- тестирование физической подготовленности (выполнение контрольных упражнений).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1 (дополнительном) и 1-х и 2-х (1 полугодие) классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 3-х балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2 (с 3 четверти)–12-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 3-х балльной (3 – удовлетворительно, 4 –хорошо, 5 – отлично) шкале по учебным предметам;
- безотметочно по коррекционно-развивающим курсам.

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося.

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал (электронный журнал) в срок не более трёх рабочих дней с момента её написания обучающимися;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении полугодовых отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине (в соответствии с п. 4.5.1 настоящего Положения) с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.5. Текущий контроль внеурочной деятельности - коррекционно-развивающая область:

2.5.1. к коррекционно-развивающей области относятся коррекционные курсы: сенсорное развитие;

предметно-практические действия;

двигательное развитие;

альтернативная коммуникация;

2.5.2. при планировании занятий по сенсорному развитию разрабатывается схема обследования и оценки индивидуального уровня сформированности сенсорных и психомоторных процессов обучающихся, которая позволяет отслеживать продвижение обучающихся в своем развитии.

Результаты обследования фиксируются в мониторинге «Карта уровня сформированности сенсорных процессов» в начале и конце года. Отметки в журнал не ставятся.

2.5.3. при планировании занятий по коррекционному курсу «Альтернативная коммуникация» учитель составляет и заполняет речевые карты, матрицы коммуникации с помощью которых отслеживается сформированность рецептивного и перцептивного словарного запаса, особенности устной и письменной речи обучающихся. Результаты обследования речевого развития заносятся в СИПР обучающегося в начале и в конце учебного года. Отметки в журнал не ставятся.

2.5.4. при планировании занятий по двигательному развитию учитель разрабатывает схему обследования основных двигательных навыков обучающихся и проводит мониторинг в конце первого и второго полугодий учебного года. Отметки в журнал не ставятся.

2.5.5. при планировании занятий по коррекционному курсу «Предметно-практические действия» учитель разрабатывает схему обследования развития предметно-практических навыков обучающихся и проводит мониторинг в конце первого и второго полугодия. Отметки в журнал не ставятся.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся, получающих образование в форме индивидуального обучения на дому:

2.6.1. текущий контроль по предметам индивидуального учебного плана проводит учитель, осуществляющий обучение на дому;

2.6.2. результаты текущего контроля обучающихся индивидуального обучения на дому, систематически заносятся в журнал индивидуального обучения на дому(электронный журнал), отметки за полугодие выставляются в классный журнал (электронный журнал) соответствующего класса.

2.4.8. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в Учреждении осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

2.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за полугодие:

2.7.1. Полугодовые отметки успеваемости выставляются обучающимся на основе текущих отметок успеваемости как среднее арифметическое с учётом результатов всех отметок, выставленных в классный журнал (электронный журнал). Отметка за полугодие обучающимся 2 (2 полугодие)-12 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок.

2.8. В случае несогласия с выставленной отметкой по результатам текущего контроля успеваемости родители (законные представители) вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целями промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана их практических умений и навыков и соотнесение этого уровня с программными требованиями во всех классах;
- повышение ответственности Учреждения за результаты образовательного процесса, объективную оценку усвоения обучающимися адаптированных общеобразовательных программ и рабочих программ по предмету для каждого года обучения. контроль за выполнением учебных программ и СИПР обучающегося для каждого года обучения.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в 1 дополнительном, 1-12 классах по предметам обязательной части учебного плана.

3.3. Промежуточную аттестацию в Учреждении могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие адаптированные общеобразовательные программы в форме семейного образования (далее – экстерны);

3.4. Перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация и форма промежуточной аттестации устанавливается до начала учебного года, отображается в учебном плане и утверждается педагогическим советом школы.

3.4.1. В случае возникновения особых обстоятельств непреодолимой силы повлекших за собой невозможность проведения промежуточной аттестации очно в установленной форме, обучающиеся аттестуются по итогам заверченного полугодия по согласованию с родителями/законными представителями.

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

контрольные задания (контрольная работа)

тестовые задания (тестирование)

практическая работа

творческая работа

тестирование физической подготовленности

3.6. При проведении промежуточной аттестации Учреждение гарантирует обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. К промежуточной аттестации решением педсовета допускаются все обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с интеллектуальными нарушениями (вариант 2).

4.2. Промежуточная аттестация осуществляется в сроки, утвержденные директором школы.

4.3. Промежуточную аттестацию проводит учитель, непосредственно преподающий данный предмет.

4.4. Контрольные задания, тестовые задания, задания практических и творческих работ, а также контрольные нормативы тестирования физической подготовки проходят рассмотрение на заседании школьных методических объединений, утверждаются приказом директора школы.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам переводятся в следующий класс.

4.5.1. уважительными причинами признаются:

болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

трагические обстоятельства семейного характера;

обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.6. От прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету (или его отдельной части) не освобождаются обучающиеся, пропустившие аттестацию по причине нахождения на санаторно-курортном лечении, отдыха с родителями, участия в соревнованиях, конкурсах, концертах.

Порядок проведения промежуточной аттестации при длительном отсутствии обучающегося:

-при длительном отсутствии (1 неделя и более) обучающиеся обязаны восполнить пропущенный учебный материал и пройти промежуточную аттестацию;

-родители (законные представители) обучающегося несут ответственность за устранением ребёнком задолженностей по предметам, не изучавшимся им в период отсутствия;

-родители (законные представители) обучающегося пишут заявление на имя директора школы об освобождении от учебных занятий с определением сроков прохождения промежуточной аттестации (одна-две недели по согласованию с учителем-предметником);

-издаётся приказ директора об освобождении обучающегося от учебных занятий и возложении ответственности за восполнение учебного материала за пропущенный учеником период на родителей (законных представителей);

-на обучающегося составляется индивидуальная карта устранения задолженностей с указанием задания, определением сроков и форм прохождения промежуточной аттестации за подписью учителя-предметника и родителей (законных представителей);

-промежуточную аттестацию осуществляет учитель-предметник;

-по окончании прохождения промежуточной аттестации индивидуальная карта устранения задолженностей обучающегося сдаётся заместителю директора;

-отметки, полученные при промежуточной аттестации, учитываются при итоговом оценивании обучающегося контроль за прохождением обучающимся промежуточной аттестации осуществляет классный руководитель, заместитель директора.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой по промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.9. Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.10. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.11. Промежуточная аттестация выпускников 9-х и 12-х классов проводится в сроки, которые предшествуют проведению итоговой аттестации.

4.12. Обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе получающие образование в форме семейного образования, проходившие промежуточную аттестацию в школе (по договору), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

4.13. Информация о проведении промежуточной аттестации (предметы, форма, сроки, порядок проведения) доводится до обучающихся, их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти в порядке общешкольного родительского собрания, посредством размещения на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах в Учреждении.

5. Порядок утверждения, хранения материалов для проведения промежуточной аттестации

5.1. Учреждение готовит документацию и материалы для проведения промежуточной аттестации согласно следующего перечня:

- пакеты с контрольно-измерительными материалами для проведения промежуточной аттестации (содержащий тексты контрольных заданий, тестов, и т.д., ключи к ним, пояснительную записку) письменные работы обучающихся,
- расписание проведения промежуточной аттестации,
- решения педагогических советов и приказы директора школы по подготовке и проведению промежуточной аттестации, критерии оценивания и нормы выставления оценок, если этого требует особый порядок промежуточной аттестации обучающихся по СИПР (2 вариант).

5.2. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации определяется следующими условиями:

- требованиями к уровню подготовки обучающихся;
- уровнем реализации образовательных программ и СИПР обучающихся;
- формами проведения

5.3. Учителя разрабатывают и представляют на рассмотрение председателям методических объединений материал для проведения промежуточной аттестации. После рассмотрения учитель обеспечивает надлежащее оформление и распечатку материала для проведения промежуточной аттестации.

5.4. Подготовленные материалы:

5.4.1. Рассмотрение на заседаниях школьных методических объединений, о чём в левом верхнем углу титульного листа делается запись «РАССМОТРЕНО», указывается номер протокола и дата заседания

5.5. При рассмотрении материалов для проведения промежуточной аттестации методическими объединениями учитывается выполнение следующих требований:

5.5.1. Материал для проведения промежуточной аттестации должен быть составлен учителем преподающим в данном классе (у обучающегося индивидуального обучения на дому) учебный предмет с учётом изученного за текущий и прошедшие годы учебного материала.

5.5.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации должны соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся.

5.5.3. Материал для проведения промежуточной аттестации должен быть оформлен согласно требованиям и иметь:

- титульный лист, оформленный в соответствии с образцом (Приложение 1);
- пояснительная записка, кратко отражающая порядок процедуры проведения конкретного аттестационного мероприятия, при необходимости основные требования к выполнению работы, технике выполнения контрольных упражнения и проч.;
- тестовые задания (тексты контрольных заданий и т.д.);
- ключи к тестам (контрольным работам);
- бланки для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования.

5.6. Порядок утверждения материала для проведения промежуточной аттестации

5.6.1. Оформленные и распечатанные материалы для проведения промежуточной аттестации представляются директору школы.

5.6.2. Директор школы утверждает материалы для проведения промежуточной аттестации, о чём в правом верхнем углу титульного листа делается соответствующая запись «УТВЕРЖДЕНО», ставится дата утверждения и номер приказа.

5.6.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации принимаются педагогическим советом школы, о чём вверху титульного листа делается соответствующая запись «Принято на заседании педагогического совета» с указанием номера протокола и даты заседания.

5.7. Порядок хранения материалов промежуточной аттестации:

5.7.1. Документация согласно списку, указанному в п. 5.1. для проведения промежуточной аттестации хранятся у учителя, преподающего данный предмет.

5.7.2. После проведения промежуточной аттестации материалы и работы обучающихся хранятся у учителя в течение 1 года.

5.7.3. После окончания указанного срока материалы уничтожаются в обычном порядке.

6. Система оценок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

6.1. Письменные и устные ответы обучающихся в ходе текущей аттестации оцениваются количественно по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся, отраженными в адаптированной основной общеобразовательной программе соответствующего образовательного цикла и составленных на её основе рабочих программах.

6.2. Оценка за четверть выставляется на основе текущих оценок обучающихся. В случае спорной оценки за четверть решение принимается в пользу более высокой оценки.

6.3. Итоговая (годовая) оценка по предмету определяется на основании оценок за полугодие с учетом результатов промежуточной и итоговой аттестации (в выпускных классах).

6.4. Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся оцениваются количественно по трёхбалльной системе (3- удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично) в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся, отраженными в адаптированной основной общеобразовательной программе и составленных на её основе рабочих программах (Приложение 2).

7. Специальные условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

7.1. Специальные условия проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) включают:

особую форму организации промежуточной аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся;

привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся:

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
- 2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
- 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами; при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.); при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию); увеличение времени на выполнение заданий; возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения; недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

7.2. Обучающиеся, которые в силу индивидуальных психо-физических возможностей не могут в полном объеме усвоить знания одного или нескольких из предметов учебного плана, не считаются неуспевающими и переводятся на сниженный уровень освоения учебного предмета и при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации выполняют индивидуальные задания. Рабочие программы и контрольно-измерительные материалы учебных предметов разрабатываются с учетом индивидуальных особенностей и возможностей обучающихся.

8. Порядок организации и прохождения промежуточной аттестации обучающимися, обучающихся в форме семейного образования

8.1. Экстерны – лица, зачисленные в Учреждение, для прохождения промежуточной аттестации.

8.2. Экстерны, обучающиеся в форме семейного образования, имеют право пройти промежуточную аттестацию по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) бесплатно.

8.3. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) обучающегося, получающего образование по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в форме семейного образования, обращаются в Учреждение с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) не позднее, чем за 14 дней до начала проведения промежуточной аттестации.

8.4. На основании заявления родителей (законных представителей) директором Учреждения издается приказ о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации. При достижении восемнадцати лет с заявлением об организации и проведении промежуточной аттестации обращается сам обучающийся.

8.5. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется данным Положением.

8.6. По согласованию с родителями (законными представителями) Учреждение устанавливает график проведения консультаций, график проведения промежуточной аттестации экстерна и знакомит с ним родителей (законных представителей) экстерна под роспись.

8.7. Промежуточная аттестация экстерна проводится по учебным предметам учебного плана Учреждения.

8.8. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся, проходящих обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 2).

8.9. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах, формы которых разрабатываются Учреждением.

8.10. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о прохождении промежуточной аттестации, форма которой устанавливается Учреждением (Приложение 3). На основании успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам обучения в очередном классе директором Учреждения издается распорядительный акт о переводе обучающегося в следующий класс.

8.11. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам по итогам окончания обучения в очередном классе, заносятся в личное дело обучающегося.

8.12. Если обучающийся ранее не обучался в образовательной организации, а также не проходил промежуточную аттестацию в качестве экстерна, на него заводится личное дело.

8.13. После успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации распорядительным актом директора Учреждения он отчисляется из Учреждения.

8.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за учебный год по одному учебному или нескольким учебным предметам адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.15. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.16. Экстерны, получающие образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей), с учетом мнения ребенка, на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

9. Конфликтная комиссия

9.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации.

9.2. Комиссия состоит не менее, чем из 3-х человек (председателя и членов комиссии). Председателем является директор школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя, педагог - психолог.

9.3. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

9.4. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение трёх рабочих дней после его подачи.

9.5. Родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

9.6. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

10. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей, администрации Учреждения.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения и указанных в п. 10.1. представительных органов.

10.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 10.1., и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

10.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Российская Федерация, Нижегородская область, Ковернинский район,

д. Большие Круты, ул. Молодежная, д.34

Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Большекрутовская школа-интернат»

РАССМОТРЕНО на заседании ШМО протокол № _____ от «___» _____ 202__ г. Председатель ШМО _____/_____	СОГЛАСОВАНО от «___» _____ 202__ г. зам.директора по УВР _____/_____	УТВЕРЖДЕНО приказ директора от «___» _____ 202__ г. № _____ Директор школы: _____/_____
---	---	--

**Контрольно – измерительные материалы
для проведения промежуточной аттестации
по учебному предмету
«Название предмета»
образовательная область «Название области»
I I вариант
класс
учебный год**

Составитель
ФИО учителя
Квалификационная категория

Принято педагогическим советом протокол №_____ от «_____» марта 202__ г.

Приложение № 2

Критерии оценки обучающихся с тяжелыми и множественными нарушениями развития по учебным предметам при промежуточной аттестации в 1 дополнительном, 1 классе и 2 класс (1 полугодие).

Результативность обучения может оцениваться только строго индивидуально с учётом особенностей психофизического развития и особых образовательных потребностей каждого обучающегося. В связи с этим, оценивание знаний, умений, навыков по учебным предметам проводится согласно личностному развитию, личностным успехам, положительным достижениям в обучении каждого обучающегося с применением индивидуального и дифференцированного подхода.

Оптимальный уровень	Достаточный уровень	Допустимый уровень	Недостаточный уровень
5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла
Самостоятельно выполняет предложенные задания.	Способен самостоятельно выполнить задания (иногда только в определённых условиях), допускает ошибки, которые может исправить по замечанию учителя.	Предложенное задание выполняет с контролирующей помощью, в отдельных ситуациях самостоятельно.	Не понимает смысла задания и не выполняет его совместно с учителем, не принимает помощь учителя.

Критерии оценивания:

- степень самостоятельности;
- степень потребности в посторонней помощи (самостоятельно, направляющая, контролирующая, стимулирующая);
- полнота знаний;
- прочность усвоения;
- умение применять знания и умения на практике.

Критерии и нормы цифровых отметок для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития по учебным предметам/дисциплинам при промежуточной аттестации во 2 (с 3 четверти)– 12-х классах.

Результативность обучения может оцениваться только строго индивидуально с учётом особенностей психофизического развития и особых образовательных потребностей каждого обучающегося. В связи с этим, оценивание знаний, умений, навыков по учебным предметам проводится согласно личностному развитию, личностным успехам, положительным достижениям в обучении каждого обучающегося с применением индивидуального и дифференцированного подхода.

Отметка	Критерии
Отметка не ставится	Недостаточный уровень – оценка не ставится, обучающийся не понимает смысла задания и не выполняет его совместно с учителем, не принимает помощь учителя.
Отметка «3» удовлетворительно	Допустимый уровень – предложенное задание выполняет с контролирующей помощью, в отдельных ситуациях самостоятельно. Задания подбираются с учётом индивидуальных особенностей и возможностей ребёнка.
Отметка «4» хорошо	Достаточный уровень – обучающийся способен самостоятельно выполнить задание (иногда только в определённых условиях), допускает ошибки, которые может исправить по замечанию учителя. Задания подбираются с учётом индивидуальных особенностей и возможностей ребёнка.
Отметка «5» отлично	Оптимальный уровень – обучающийся самостоятельно выполняет предложенное задание. Задания подбираются с учётом индивидуальных особенностей и возможностей ребёнка.

Критерии оценивания:

- степень самостоятельности;
- степень потребности в посторонней помощи (самостоятельно, направляющая, контролирующая, стимулирующая);
- полнота знаний;
- прочность усвоения;
- умение применять знания и умения на практике.

Приложение № 3

Справка о прохождении промежуточной аттестации

ФИО экстерна
в Государственном казенном общеобразовательном учреждении для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Большекрутовская
школа - интернат»
д. Большие Круты, ул. Молодежная, 34, Ковернинского муниципального округа,
Нижегородской области, 606 578, тел. 8 831 57 2 50 36

№ п/п	Наименован ие учебного предмета	Программа учебного предмета, по которой организован о обучение в форме семейного образования	Период обучения (раздел программа), по итогам которого пройдена промежуточ ная аттестация	Отметка (цифрой и прописью)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

_____ продолжит обучение, переведён в _____ класс
ФИО экстерна

Директор _____ / _____ /
подпись расшифровка

