



Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Большекрутовская школа-интернат»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Учреждения
от 21 » марта 2025 г.
протокол № 04

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
от 21 » марта 2025 г.
№ 26-06
Директор школы:
Журикова Т. И.

ОДОБРЕНО
Советом родителей
от 21 » марта 2025 г.
протокол № 02

Положение

о порядке и форме проведения итоговой аттестации обучающихся с нарушением интеллекта в Государственном казенном общеобразовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Большекрутовская школа - интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся с нарушением интеллекта Государственного казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Большекрутовская школа - интернат» (далее ГКОУ «Большекрутовская школа - интернат») разработано в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (ред. от 08.11.22г.);
- ✓ Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. 04.10.2022г.);
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.10.2024г. № 731 «Об утверждении образца свидетельства об обучении и порядка его выдачи лицам с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам»
- ✓ Письмом Министерства просвещения РФ от 19 мая 2020 г. № ДГ-493/07 “О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)”;
- ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»;
- ✓ Уставом Государственного казенного общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Большекрутовская школа - интернат».

1.2. Положение регулирует порядок и форму проведения итоговой аттестации обучающихся с нарушением интеллекта в ГКОУ «Большекрутовская школа - интернат». Получение образования детьми с нарушением интеллекта сопровождается промежуточной аттестацией и завершается итоговой аттестацией.

1.3. Обучающиеся с нарушением интеллекта (вариант 1) по завершении реализации АООП проходят итоговую аттестацию в форме двух испытаний: первое – предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения, математики и основ социальной жизни; второе – направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

1.4. Итоговая аттестация проводится с целью отметки результатов учебной деятельности обучающихся с нарушением интеллекта и установления их соответствия требованиям ФГОС УО (ИН).

1.5. При проведении итоговой аттестации критериями отметки служат объем, полнота, системность и обобщенность усвоенных образовательных знаний, умений и навыков, а также учитываются личностные результаты, наличие динамики и особенности психофизического развития обучающихся с нарушением интеллекта.

1.6. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися с тяжелыми множественными нарушениями развития освоения адаптированной образовательной программы (специальной индивидуальной программы развития - СИПР) является достижение обучающимися результатов освоения СИПР по всем предметам последнего года обучения и развитие их жизненной компетенции.

2. Организация итоговой аттестации обучающихся

2.1 Итоговая аттестация представляет собой форму отметки степени и уровня освоения обучающимися за период обучения АООП.

2.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение АООП для обучающихся является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены ГКОУ «Большекрутовская школа-интернат».

2.4. Итоговая аттестация проводится школьной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФАООП УО (ИН).

2.5. К итоговой аттестации допускается обучающийся не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по АООП (вариант 1). К итоговой аттестации решением педсовета допускаются все обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с интеллектуальными нарушениями (вариант 2).

2.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации.

2.7. При проведении итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, разработанные педагогами школы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа.

2.8. Допуск к итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом педагогического совета, на основании которого издается приказ по школе.

2.9. Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенный экзамен после выздоровления, при наличии заявления родителей (законных представителей) и справки медицинского учреждения.

2.10. Итоговая аттестация обучающихся проводится по утвержденному директором ГКОУ «Большекрутовская школа-интернат» расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.11. Для рассмотрения конфликтных ситуаций в ходе проведения итоговой аттестации создается конфликтная комиссия приказом директора Школы не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

3. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся

Для обучающихся с нарушением интеллекта (<i>вариант 1</i>)	Для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития (<i>вариант 2</i>)
--	---

3.1. Итоговая работа проводится в форме двух испытаний: Первое – предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни. Второе – направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.	3.1. Итоговая аттестация проводится в 12 классе в форме итогового контроля и осуществляется в течение последних двух недель учебного года путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий, позволяющих выявить и оценить результаты обучения. При проведении итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, разработанные экспертной группой, которые носят метапредметный характер. Итоговую аттестацию в ОО могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие адаптированные общеобразовательные программы в форме семейного образования (далее – экстерны).
3.2. Регламент написания комплексной работы (1 испытание) включает следующие основные положения: - на выполнение работы отводится один урок (40 минут) - работа состоит из 4 частей: • 1 часть – задание по предмету чтение (литературное чтение) • 2 часть – задание по предмету русский язык • 3 часть – задание по предмету математика • 4 часть – задание по предмету основы социальной жизни - на выполнение каждой части комплексной работы отводится – 10 минут (время отслеживается по таймеру) - комплексная работа готовится учителями – предметниками для каждого обучающегося индивидуально в зависимости от его возможностей и уровня интеллекта - в каждом кабинете, в котором проводится итоговая аттестация, должны присутствовать учителя-предметники, ведущие предметы, задания которых представлены в комплексной работе	3.2. Итоговая аттестация предусматривает применение метода экспертной группы. Она объединяет представителей всех заинтересованных участников образовательного процесса, тесно контактирующих с ребёнком, включая членов его семьи. Задачей экспертной группы является выработка согласованной оценки достижений ребёнка в сфере жизненных компетенций. Основой служит анализ результатов обучения ребёнка, динамика развития его личности. Экспертная группа разрабатывает форму оценки, характеризующей личный уровень жизненной компетенции.

- во время проведения итоговой аттестации в кабинете должно быть не более 12 обучающихся - в кабинете для проведения итоговой аттестации должны быть подготовлены: индивидуальное рабочее место для каждого обучающегося (столы, стулья, канцелярские принадлежности).	
3.3. Регламент выполнения практической работы (2 испытание) включает следующие основные положения: - на выполнение работы 2-3 астрономических часа с двумя перерывами по 10 минут - работа состоит из 2 частей: • 1 часть – выполнение практической работы 2 часа • 2 часть – собеседование по выполненной работе 30-40 минут - задания для практической работы готовят учителя профильного труда для каждого обучающегося индивидуально, учитывая особенности психофизического развития выпускника - к выполнению аттестационной работы допускаются обучающиеся, обучавшиеся по данному профилю труда не менее двух последних лет - в каждой мастерской, в которой проводится итоговая аттестация, должны присутствовать учитель профильного труда - во время проведения итоговой аттестации в мастерской должно быть не более 6 обучающихся - в мастерской для проведения итоговой аттестации должны быть подготовлены: индивидуальное рабочее место для каждого обучающегося; оборудование соответствующее профилю труда и расходные материалы для работы. - собеседование представляет собой диалоговую форму общения выпускника и членов экзаменационной комиссии на основе выполненной практической работы. Обучающиеся, на собеседовании дают развернутый ответ по одной из ключевых тем курса и отвечают на	3.3. Итоговая аттестация может проводиться в следующих формах: - контрольные задания - тестовые задания - практическая работа - самостоятельная практическая работа - творческая работа - тестирование физической подготовленности

вопросы экзаменационной комиссии обобщенного характера. - собеседование позволяет выявить: степень владения материалом по выбранной теме; системность и целостность знаний; свободу оперирования знаниями, представленность личной позиции, понимание и т.д. умение использовать знания в практической деятельности, в стандартной и нестандартной ситуации; анализ конкретного материала с точки зрения установления причинно – следственных связей, выделение общего и частного и т.д.; коммуникативность; развитость самооценки и признание достоинств и прав других людей; развитость ценностных ориентаций; готовность к самостоятельному выбору профессии.	
3.4. Задания для итоговой аттестации должны быть: - рассмотрены на Предметных комиссиях в присутствии педагогов психолого-педагогического сопровождения (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-предметник) - приняты на педагогическом совете - утверждены приказом директора ГКОУ «Большекрутовская школа-интернат» - весь экзаменационный материал должен иметь оттиск печати ГКОУ «Большекрутовская школа-интернат» и храниться в сейфе.	3.4. Задания для итоговой аттестации должны быть: - рассмотрены на Предметных комиссиях в присутствии педагогов психолого-педагогического сопровождения (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-предметник) - приняты на педагогическом совете - утверждены приказом директора ГКОУ «Большекрутовская школа-интернат» - весь экзаменационный материал должен иметь оттиск печати ГКОУ «Большекрутовская школа-интернат» и храниться в сейфе.
3.5. Обучающиеся выполняют аттестационную работу самостоятельно. При острой необходимости может быть оказана направляющая помощь учителя.	3.5. При предъявлении и выполнении всех видов заданий обучающимся должна оказываться помощь: разъяснение, показ, дополнительные словесные, графические и жестовые инструкции; задания по подражанию совместно распределенным действиям.
3.6. Проведение двух испытаний в один день запрещено. Промежуток между испытаниями должен составлять не менее трех дней.	3.6. Проведение двух испытаний в один день запрещено. Промежуток между испытаниями должен составлять не менее двух дней.
3.7. Выпускнику, заболевшему во время экзаменов, предоставляется возможность сдать пропущенные испытания после	3.7. В случае возникновения особых обстоятельств непреодолимой силы повлекших за собой невозможность

выздоровления, при наличии заявления родителей (законных представителей) и справки медицинского учреждения.	проведения итоговой аттестации очно в установленной форме, обучающиеся аттестуются по итогам года по согласованию с родителями/законными представителями.
3.8. Учителя профильного труда во время во время подготовки к экзаменам проводят следующую работу: подбирают для представления в экзаменационную комиссию изделия обучающихся, выполненные по программе в течение последнего учебного года; составляет трудовые характеристики на обучающегося выпускного класса; подготавливает мастерскую, материал, инструменты, оборудование, приспособления, чертежи, эскизы, плакаты необходимые для выполнения практической работы и собеседования.	

4. Порядок работы аттестационной комиссии

4.1. Аттестационная комиссия создается приказом директора ГКОУ «Большекрутовская школа-интернат» на основании решения педагогического совета для проведения итоговой аттестации выпускников.

В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии (директор)
- члены комиссии: заместитель директора, учителя-предметники, учитель профильного труда аттестуемого класса, другие специалисты.

4.2. Назначение председателем учителя, преподающего в классе трудовое обучение, по которому сдается итоговая аттестация, не допускается.

4.3. Ведет итоговую аттестацию председатель комиссии.

4.4. На итоговой аттестации проверяются соответствие знаний выпускников требованиям программ, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

4.6. Порядок подведения итогов проведения итоговой аттестации:

- оценивание за этапы итоговой аттестации каждого обучающегося обсуждается и записывается в протокол итоговой аттестации и заносится в электронный журнал. (Приложение 1).

- При обсуждении оценивания первым свое мнение излагает учитель, затем член аттестационной комиссии и председатель.

- Решение принимается большинством голосов.

- Любой член комиссии имеет право записать в протокол итоговой аттестации свое личное мнение по ответу любого обучающегося.

- Результаты итоговой аттестации комиссия сообщает обучающимся сразу после его окончания.
- Анализ проведения итоговой аттестации доводится председателем комиссии на заседании педагогического совета после итоговой аттестации.

- Ответственность за проведение итоговой аттестации и проверки работ возлагается на всех членов и председателя аттестационной комиссии.

4.7. Аттестационная комиссия имеет право:

- Самостоятельно определять режим и порядок проведения итоговой аттестации согласно существующему Положению.
- Принимать решения по каждому вопросу, отнесенному к компетенции комиссии.

4.8. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- Присутствовать и активно работать на итоговой аттестации.
- Принимать активное участие в рассмотрении оценивания за этапы итоговой аттестации обучающихся.
- Принимать решение открытым голосованием.
- Принимать решение в установленные сроки.
- Дать обоснованный анализ результатов итоговой аттестации.
- Своевременно оформлять документацию о проведении итоговой аттестации.

4.9. Документация аттестационной комиссии:

Аттестационная комиссия ведет протокол итоговой аттестации установленного образца в одном экземпляре. Протоколы итоговой аттестации хранятся у заместителя директора 5 лет и передаются для хранения в архив. Практическая работа хранится у учителя 3 года.

5.Оценка результатов итоговой аттестации

Вариант 1

Результаты итоговой аттестации оцениваются в форме «зачет» и (или) «незачет» в зависимости от качества и полноты выполненной работы в процентном соотношении:

- от 0% до 34% включительно – «незачет»
- от 35% включительно до 100% - «зачет».

Вариант 2

Для оценки результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций ребенка рекомендуется применять метод экспертной группы (на междисциплинарной основе). Она объединяет представителей всех заинтересованных участников образовательного процесса, тесно контактирующих с ребенком, включая членов его семьи. Задачей экспертной группы является выработка согласованной оценки достижений ребенка в сфере жизненных компетенций. Основой служит анализ результатов обучения ребенка, динамика развития его личности. Результаты анализа должны быть представлены в удобной и понятной всем членам группы форме оценки, характеризующей наличный уровень жизненной компетенции.

Оценка выявленных результатов обучения осуществляется в оценочных показателях, основанных на качественных критериях по итогам выполняемых

практических действий: «выполняет действие самостоятельно», «выполняет действие по инструкции (вербальной или невербальной)», «выполняет действие по образцу», «выполняет действие с частичной физической помощью», «выполняет действие со значительной физической помощью», «действие не выполняет», «узнает объект», «не всегда узнает объект», «не узнает объект».

В случае затруднений в оценке сформированности действий, представлений в связи с отсутствием видимых изменений, обусловленных тяжестью имеющихся у обучающегося нарушений, следует оценивать его эмоциональное состояние, другие возможные личностные результаты.

Результативность овладения возможными предметными результатами обучения обучающихся осуществляется в оценочных показателях по итогам практических действий.

Система оценки результатов отражает степень выполнения обучающимися взаимодействие следующих компонентов:

- что обучающийся знает и умеет на конец учебного периода,
- что из полученных знаний и умений он применяет на практике,
- насколько активно, адекватно и самостоятельно он их применяет.

Результативность овладения возможными личностными результатами осуществляется в качественных критериях по итогам наблюдения.

6. Порядок утверждения, хранения материалов для проведения итоговой аттестации

6.1. Учреждение готовит документацию и материалы для проведения итоговой аттестации согласно следующего перечня:

- пакеты с контрольно-измерительными материалами для проведения итоговой аттестации (содержащий тексты контрольных заданий, тестов, и т.д., ключи к ним, пояснительную записку) письменные работы обучающихся,
- решения педагогических советов и приказы директора школы по подготовке и проведению итоговой аттестации, критерии оценивания

6.2. Содержание материалов для проведения итоговой аттестации определяется следующими условиями:

- требованиями к уровню подготовки обучающихся;
- уровнем реализации образовательных программ и СИПР обучающихся;
- формами проведения

6.3. Экспертная группа разрабатывает и представляет на рассмотрение председателям предметных комиссий материал для проведения итоговой аттестации.

6.3.4. Подготовленные материалы:

- Рассмотрение на заседаниях школьных предметных комиссий, о чём в левом верхнем углу титульного листа делается запись «РАССМОТРЕНО», указывается номер протокола и дата заседания.
- При рассмотрении материалов для проведения итоговой аттестации предметными комиссиями учитывается выполнение следующих требований:
- Материалы для проведения итоговой аттестации должны соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся.
- Материал для проведения итоговой аттестации должен быть оформлен согласно требованиям и иметь:
титульный лист, оформленный в соответствии с образцом (Приложение 2);

пояснительная записка, кратко отражающая порядок процедуры проведения конкретного аттестационного мероприятия, при необходимости основные требования к выполнению работы, технике выполнения контрольных упражнения и проч.;

тестовые задания (тексты контрольных заданий и т.д.);

ключи к тестам (контрольным работам);

бланки для проведения итоговой аттестации в форме тестирования.

6.3.5 Порядок утверждения материала для проведения итоговой аттестации

Оформленные и распечатанные материалы для проведения итоговой аттестации представляются директору школы.

Директор школы утверждает материалы для проведения итоговой аттестации, о чём в правом верхнем углу титульного листа делается соответствующая запись «УТВЕРЖДЕНО», ставится дата утверждения и номер приказа.

Материалы для проведения итоговой аттестации принимаются педагогическим советом школы, о чём вверху титульного листа делается соответствующая запись «Принято на заседании педагогического совета» с указанием номера протокола и даты заседания.

7. Порядок хранения материалов итоговой аттестации:

7.1. Документы для проведения итоговой аттестации хранятся в сейфе.

7.2. После проведения итоговой аттестации материалы и работы обучающихся хранятся у заместителя директора в течение 5 лет.

7.3. После окончания указанного срока материалы передаются в архив.

8. Порядок выдачи документа об окончании Школы

Лицам с различными формами интеллектуальной недостаточности, обучавшимся по АООП, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Решение о выдаче документа оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по Школе.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей, администрации Учреждения.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.9.1., и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Российская Федерация, Нижегородская область, Ковернинский район,

д. Большие Круты, ул. Молодежная, д.34

Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Большекрутовская школа-интернат»

ПРОТОКОЛ № _____

Итоговой аттестации по завершению освоения обучающимися АООП УО (вариант 1) по русскому языку, чтению (литературному чтению), математике, основам социальной жизни

Дата: _____

Аттестационная комиссия в составе:

председателя (ФИ.О) _____

членов _____

оценила предметные результаты усвоения обучающимся (обучающейся) 9 класса _____ (Ф.И.О.) русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни.

Форма: комплексная работа по русскому языку, чтению (литературному чтению), математике, основам социальной жизни

Оценила учебно-трудовую подготовку выпускников и вынесла следующие рекомендации:

№ п/п	Учебные предметы	Годовая оценка	Оценка за задания комплексной работы
1.	Русский язык		
2.	Чтение (литературное чтение)		
3.	Математика		
4.	Основы социальной жизни		

Процент выполнения комплексной работы: _____ %

Комплексная работа оценена: _____ («зачет», «незачет»)

Председатель комиссии: _____ / Подпись ф.и.о.

Члены комиссии: _____ / Подпись ф.и.о.

_____ / Подпись ф.и.о.

_____ / Подпись ф.и.о.

ПРОТОКОЛ № _____

**Итоговой аттестации по завершению освоения обучающимися АООП УО (вариант 1) по
по технологии (профильный труд)**

Дата: _____

Аттестационная комиссия в составе:

председателя (Ф.И.О.) _____

членов _____

оценила сформированные знания и умения по выбранному профилю труда обучающимся
(обучающейся) 9 класса

_____ (Ф.И.О.)

Форма: практическая работа и собеседование по выполненной работе.

**Оценила учебно-трудовую подготовку выпускников и вынесла следующие
рекомендации:**

№ п/п	Учебные предметы	Годовая оценка	Защита практической работы ___ баллов	Собеседование (ответы на вопросы) ___ баллов	Итоговый балл
1.	Профильный труд				

Процент выполнения комплексной работы: _____ %

Комплексная работа оценена: _____ («зачет», «незачет»)

Председатель комиссии: _____ / Подпись ф.и.о.

Члены комиссии: _____ / Подпись ф.и.о.

_____ / Подпись ф.и.о.

_____ / Подпись ф.и.о.

СВОДНЫЙ ПРОТОКОЛ № _____

Итоговой аттестации по завершению освоения обучающимися АООП УО (вариант 1)

Дата: _____

Аттестационная комиссия в составе:

председателя (ФИ.О) _____

членов _____

оценила подготовку обучающегося (обучающейся) 9 класса
_____ (ФИ.О.)

Оценила учебно-трудовую подготовку выпускников и вынесла следующие рекомендации:

№ п/п	Учебные предметы	Годовая оценка	Результат итоговой аттестации «зачет»/ «незачет»
1.	Комплексная работа (русский язык, чтение (литературное чтение), математика, основы социальной жизни)		
2.	Профильный труд		

Итоговая оценка: _____ («зачет», «незачет»)

Председатель комиссии: _____ / Подпись ф.и.о.

Члены комиссии: _____ / Подпись ф.и.о.

_____ / Подпись ф.и.о.

_____ / Подпись ф.и.о.

Российская Федерация, Нижегородская область, Ковернинский район,

д. Большие Круты, ул. Молодежная, д.34

Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Большекрутовская школа-интернат»

РАССМОТРЕНО на заседании ПК протокол № _____ от «___» _____ 202__ г. руководитель ПК _____/_____	ПРИНЯТО на заседании педагогического совета от «___» _____ 202__ г.	УТВЕРЖДЕНО приказ директора от «___» _____ 202__ г. № _____ Директор школы: _____/_____
---	--	--

Контрольно – измерительные материалы
для проведения итоговой аттестации
по учебному предмету
«Название предмета»
образовательная область «Название области»
1 или 2 вариант
класс
учебный год

Составитель
ФИО учителя
Квалификационная категория

Российская Федерация, Нижегородская область, Ковернинский район,

д. Большие Круты, ул. Молодежная, д.34

Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Большекрутовская школа-интернат»

Критерии и нормы цифровых отметок для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями развития по учебным предметам/дисциплинам при промежуточной аттестации в 12 классе.

Результативность обучения может оцениваться только строго индивидуально с учётом особенностей психофизического развития и особых образовательных потребностей каждого обучающегося. В связи с этим, оценивание знаний, умений, навыков по учебным предметам проводится согласно личностному развитию, личностным успехам, положительным достижениям в обучении каждого обучающегося с применением индивидуального и дифференцированного подхода.

Отметка	Критерии
Отметка не ставится	Недостаточный уровень – оценка не ставится, обучающийся не понимает смысла задания и не выполняет его совместно с учителем, не принимает помощь учителя.
Отметка «3» удовлетворительно	Допустимый уровень – предложенное задание выполняет с контролирующей помощью, в отдельных ситуациях самостоятельно. Задания подбираются с учётом индивидуальных особенностей и возможностей ребёнка.
Отметка «4» хорошо	Достаточный уровень – обучающийся способен самостоятельно выполнить задание (иногда только в определённых условиях), допускает ошибки, которые может исправить по замечанию учителя. Задания подбираются с учётом индивидуальных особенностей и возможностей ребёнка.
Отметка «5» отлично	Оптимальный уровень – обучающийся самостоятельно выполняет предложенное задание. Задания подбираются с учётом индивидуальных особенностей и возможностей ребёнка.
Критерии оценивания: -степень самостоятельности; -степень потребности в посторонней помощи (самостоятельно, направляющая, контролирующая, стимулирующая); -полнота знаний; -прочность усвоения; -умение применять знания и умения на практике.	