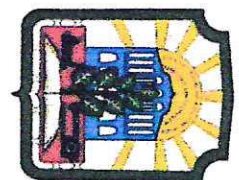




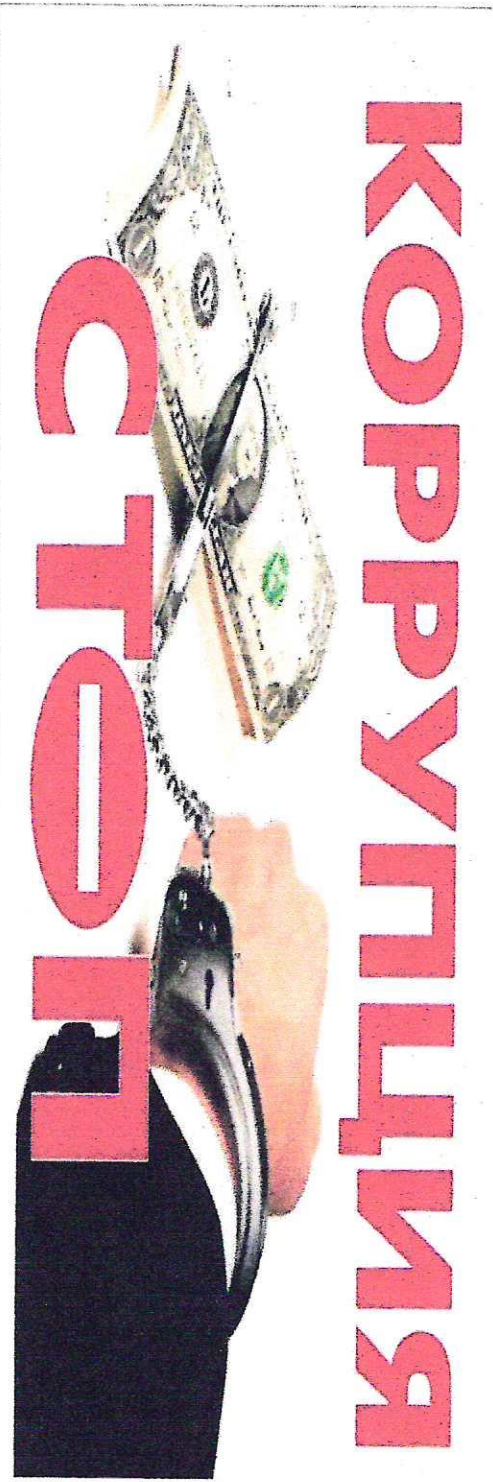
Согласовано
Начальник МО МВД России
"Ковернинский"
А.М.Буров
2021 год



Утверждено
Директор
ПКОУ "Большекрутовская школа-интернат"
Г.И. Крылова
Приказ № 65/АО от «31» августа 2021г

План

мероприятий по противодействию коррупции в государственном казенном общеобразовательном учреждении
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Большекрутовская школа-интернат»
на 2021/2022 учебный год



д.Большие Круты
2021 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников организационного отношения к коррупции, predание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2021 года	Заместитель директора школы по ВР Колобова Н.С., представитель от представительства органа ОУ	
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2021/2022года	Прокуратура Ковернинского муниципального округа	
3.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение 2021/2022 года	Заместитель директора школы по ВР Колобова Н.С.	Размещены на 1 этаже школы
4.	Проведение анализа обращений сотрудников ОУ в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Председатель представительного органа Г.И. Гарин А.Н.	По мере необходимости, если случаи имеют место быть
5.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций)	ежеквартально	Директор школы Крылова Г.И.	1 раз в квартал

6.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2021/2022года	Специалист по персоналу Белова Е.Т.	Проводиться
7.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение 2021/2022 года		
8.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение 2021/2022года	Документовед Белова Е.Т.	
9.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	в течение 2022года (по мере необходимости)	Директор школы Крылова Г.И.	
10.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	по полугодиям	Секретарь комиссии Воробьева В.Н.	
11.	Представление в комиссию по противодействию коррупции в ОУ информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	в течение 2022года	Гарина О.П.	
12.	Представление в комиссию по противодействию коррупции в ОУ. Докладов о работе по предупреждению коррупции и мерах по совершенствованию этой работы для проведения обобщения и анализа	ежегодно, до 25 декабря	Директор школы Крылова Г.И.	
13.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	Гарина О.П.	

Указать должность лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Гарина О.П.