



Государственное казенное общеобразовательное учреждение для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Большекрутовская школа-интернат»

## ПРИКАЗ

от 31 августа 2023г

№ 65/1/1-О

Об организации питания обучающихся  
ГКОУ «Большекрутовская школа-интернат»  
на 2023-2024 учебный год

В соответствии с Постановлением Правительства Нижегородской области от 30.12.2029г № 1128 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Нижегородской области», Приказа министерства образования и науки Нижегородской области от 14.02.2023г № 316-01-63-454/23 «Об утверждении денежных нормативов на продукты питания в день, одежду, обувь, мягкий инвентарь, медикаменты и на предметы личной гигиены на одного обучающегося, воспитанника, обучающегося (воспитанника) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

### ПРИКАЗЫАЮ:

1. Калькулятору ГКОУ «Большекрутовская школа-интернат»
  - 1.1. Считать стоимость питания за счет средств областного бюджета в ГКОУ «Большекрутовская школа-интернат» (далее – Учреждение) на 2023-2024 учебный год:
    - проживающий контингент – 245 руб.
    - приходящий контингент – 128 руб.
  - 1.2. Вести подшивку меню-требований.
  - 1.3. Передавать документы на оплату за продукты питания.
  - 1.4. Формировать отчетность по организации питания обучающихся.
2. Заместителю директора школы по ВР Колобовой Н.С.:
  - 2.1. Внести в План работы Учреждения вопросы по организации питания, разработать план мероприятий по улучшению организации питания.
  - 2.2. Провести проверку оформления в доступном месте следующей информации:
    - о режиме работы столовой Учреждения
    - график посещения столовой учреждения классами
    - график дежурства обучающихся и учителей в столовой Учреждения
    - приказ о создании бракеражной комиссии
    - Информацию для потребителя: закон РФ «О защите прав потребителя», Правила предоставления услуг общественного питания, телефоны вышестоящих организаций и.п.
  - 2.3. Ежедневно вести журнал посещаемости обучающихся Учреждения.

- 2.4. Составлять план работы по организации горячего питания в Учреждении.
- 2.5. Вести просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по рациональному питанию.
3. Классным руководителям:
  - 3.1. Ежедневно оформлять заявку на питание обучающихся и передавать заведующей хозяйством до 11.00 часов.
  - 3.2. Корректировать заявку на питание обучающихся до 8.20 часов.
4. Заведующей хозяйством Париковой М.В.:
  - 4.1. Обеспечить бесперебойную и безаварийную работу оборудования, разработку примерного меню, выполнение требований санитарных правил в процессе работы столовой.
  - 4.2. Питание обучающихся организовать по примерному меню, согласованному с территориальным управлением Роспотребнадзора по Ковернинскому, Сокольскому, Городецкому и Чкаловскому районам, Нижегородской области.
  - 4.3. Организовать работников столовой на приготовление завтрака, обеда, полдника, ужина и позднего ужина согласно заявке на питание и меню-требованию.
  - 4.4. Принимать продукты питания по количеству и качеству.
  - 4.5. Выдавать повару продукты питания согласно меню-требования.
  - 4.6. Передавать товарные накладные и сертификаты качества на принятые продукты питания в бухгалтерию на следующий день до 15.00 часов.
  - 4.7. Передавать оформленные и отработанные меню-требования в бухгалтерию.
  - 4.8. Следить за чистотой и сохранностью продуктов питания на складе.
  - 4.9. Заканчивать поставку продуктов питания на склад за 2-3 дня до окончания месяца.
5. Медицинской сестре Уткиной Д.Я.:
  - 5.1. Обеспечить постоянный контроль за санитарным состоянием столовой, качеством приготовления пищи, составлением и соблюдением меню.
  - 5.2. Систематически проводить с работниками столовой просветительные беседы об инфекционных заболеваниях, о требованиях к работникам санитарно-эпидемиологической службы.
6. Ответственным за отдельные участки работы по организации питания четко вести соответствующую документацию:
  - 6.1. Поварам, работающим по графику:
    - нормативно-государственные документы по вопросам питания
    - бракеражный журнал
    - журнал учета температурного режима холодильного оборудования
  - 6.2. Медицинской сестре Уткиной Д.Я.:
    - журнал бракеража готовой продукции
    - журнал учета выполнения натуральных норм продуктов питания
    - журнал контроля за закладкой продуктов питания
    - журнал медицинских осмотров работников пищеблока на гнойничковые заболевания
    - журнал С-витаминизации пищи
    - журнал «Здоровье»
  - 6.3. Заведующей хозяйством Париковой М.В.:
    - журнал скоропортящихся продуктов
    - сертификаты на каждый продукт

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  
С приказом ознакомлены:

Г.И. Крылова

|   |               |             |   |             |
|---|---------------|-------------|---|-------------|
| 1 | Колобова Н.С. | 31.08.2023г | ✓ | <i>Л.С.</i> |
| 2 | Парикова М.В. | 31.08.2023г | ✓ | <i>П.В.</i> |
| 3 | Уткина Д.Я.   | 31.08.2023г | ✓ | <i>Д.Я.</i> |